



PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga. Minijos g. 5, 90161 Plungė, tel./faks. (8448) 71696, el. p. senamiesciovm@plunge.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 291130450.

2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. kovo 09 d. Nr.

1. BENDROJI DALIS

Subjektas - Plungės Senamiesčio mokykla (toliau – Subjektas) yra biudžetinė įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto, Plungės rajono savivaldybės biudžeto, kodas 2911304450.

Subjekto įsteigimo data 1975 m. rugsėjo 1 diena, įregistravimo data Juridinių asmenų registre 1994 m. spalio 3 diena.

Adresas: Minijos g. 5, LT-90161 Plungė, Lietuvos Respublika, telefonas 8 (448) 71696.

Savininkas – Plungės rajono savivaldybė.

Nuo 2016 metų rugsėjo 1 d. prie Subjekto prijungtos Plungės r. Kantaučių pagrindinė mokykla ir Plungės r. Žlibinų Igno Končiaus pagrindinė mokykla. Šios mokyklos tapo Subjekto skyriais. Plungės rajono savivaldybės 2017 m. rugsėjo 21 d. sprendimu Nr. T1-190 likviduotas Žlibinų Igno Končiaus skyrius ir patvirtinti Subjekto nuostatai, Juridinių asmenų registrų centre įregistruoti 2017 m. spalio 2 d.

Plungės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. T1-174 „Dėl Plungės Senamiesčio mokyklos nuostatų patvirtinimo“ 1 p. ir Plungės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. T1-173 „Dėl Plungės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T1-316 „Dėl Plungės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 metų bendrojo plano patvirtinimo“ pakeitimo“, nuo 2018 m. spalio 1 d. likviduotas Plungės Senamiesčio mokyklos Kantaučių skyrius.

Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro paskutinis elektroninis sertifikuotas išrašas išduotas 2018 m. spalio 10 d. Prieigos raktas: 66-2484114-601402.

Subjektas atlieka įstatymų ir kitų teisės aktų jai pavestas funkcijas – pagrindinį mokymą ir įgyvendina šioje srityje valstybės politiką. Taip pat Subjektas nuomoja nekilnojamąjį turtą bei kitą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą.

Subjektas yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą ir atsiskaitomąsias sąskaitas Luminor Bank, AB banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Plungės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T1-31, nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. buhalterinės apskaitos paslaugas Subjektui teikia Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro buhalterinės apskaitos skyrius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 m. paskutinės dienos duomenis.

Subjektas kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų neturi.

2.2. Nematerialus turtas

Nematerialus turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 22 – 1jame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialus turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupytą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Nematerialusis turtas, sukurtas paties Subjekto, kur pasigaminimo savikaina gali būti patikimai įvertinta pagal darbo jėgos ir kitų reikalingų išteklių, sunaudotų kuriant turtą, įsigijimo sandorius. Neatlygintinai gauto ar už simbolinį mokestį įsigyto nematerialiojo turto savikaina nustatoma atsižvelgiant į tikrąją turto vertę.

Subjekto nematerialiuoju turtu laikomas šis turtas: plėtros darbai, programinė įranga, licencijos, literatūros ir mokslo kūrinių, detaliųjų ir specialiųjų planų, žemėlapių originalai ir kt. Nemokamai (neatlygintinai) ne iš Viešojo sektoriaus subjekto (toliau – VSS) gautas nematerialusis turtas registruojamas turto tikrąja verte, pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, tuomet turtas registruojamas simboline vieno euro verte. Nemokamai gautas iš kito VSS nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas turto įsigijimo savikaina. Taip pat registruojamos ir sukauptos nusidėvėjimo bei nuvertėjimo sumos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas gali būti ribotas ir neribotas. Nenaudojamo nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką. Likvidacinė vertė – 0 eurų.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos naudingo tarnavimo laikas, patvirtintas 2014 m. vasario 11 d. Subjekto direktoriaus įsakymu Nr. B-15:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įgytos kitos teisės	9
3.	Kitas nematerialusis turtas	9

Nematerialusis turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Išsamiau nematerialiojo turto apskaitos tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 2 skyriuje „Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašas“.

2.3. Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

7.3.	Kitos transporto priemonės	14
8.	Baldai ir biuro įranga	
8.1.	Baldai	12
8.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
8.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
8.4.	Kita biuro įranga	10
9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
9.1.	Scenos meno priemonės	15
9.2.	Muzikos instrumentai	45
9.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
9.4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba prailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei darbai nepripažįstami esminiu turto pagerinimu, jų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Ilgalaikis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Išsamiau ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 3 skyriuje „Materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašas“.

2.4. Biologinis turtas

Subjektas biologinio turto neturi.

2.5. Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8 –ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar pardutų atsargų savikainą, Subjektas taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus, kurio vertė ne mažesnė, kaip 15 eurų, išskyrus baldus ir knygas, kurie registruojami neatsižvelgiant į jų vertę, apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška.

Išsamiau atsargų apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 6 skyriuje „Atsargų apskaitos tvarkos aprašas“.

sumos, registruojamos kaip Subjekto sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 7 skyriuje „Finansavimo sumų apskaitos tvarkos aprašas“.

2.8. Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17 –ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18 –ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19 –ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24 –ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – įsipareigojimas, kurį privaloma atlikti ne anksčiau, kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir Subjektas prisiima įsipareigojimus mokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

1. trumpalaikiai atidėjiniai,
2. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis,
3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai,
4. mokėtinos subsidijos, dotacijos, finansavimo sumos,
5. mokėtinos socialinės išmokos,
6. grąžintini mokesčiai ir įmokos,
7. pervestinos sumos,
8. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas ilgalaikiai įsipareigojimai vertinami amortizuota savikaina, trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Išsamiau finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 8 skyriuje „Finansinių įsipareigojimų apskaita“, 11 skyriuje „Sąnaudų apskaitos tvarkos aprašas“, 9 skyriuje „Finansinės nuomos (lizingas), veiklos nuomos ir atgalinės nuomos apskaitos tvarkos aprašas“.

2.9. Atidėjiniai

Atidėjinių apskaitos principai, metodai apibrėžti 18 –ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Subjektas turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam vertinimui.

Išsamiau Atidėjinių apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 8 skyriuje „Finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašas“ 11 skyriuje „Sąnaudų

Pajamas Subjektas pripažįsta vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruoja tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Subjektas gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Laikoma, kad pardavęs turtą Subjektas gaus su turto pardavimu susijusią ekonominę naudą ir pripažins pajamas, kai perduos su tuo turtu susijusią reikšmingą riziką ir naudą turto pirkėjui.

Išsamiau pajamų apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 7 skyriuje „Finansavimo sumų apskaitos tvarkos aprašas“, 10 skyriuje „Pajamų apskaitos tvarkos aprašas“ ir 12 skyriuje „Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos aprašas“.

2.14. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 –ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17 –ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18 –ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 20 ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.

Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Jos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Subjektas, vadovaudamasis reikšmingumo ir optimalumo kriterijais išlaidas, susijusias su kitų pajamų uždirbimu, kurių sumos yra nereikšmingos ir jas sunku patikimai nustatyti, priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Išsamiau sąnaudų apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 7 skyriuje „Finansavimo sumų apskaitos tvarkos aprašas“, 11 skyriuje „Sąnaudų apskaitos tvarkos aprašas“ ir 12 skyriuje „Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos aprašas“.

2.15. Operacijos užsienio valiuta

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, vadovaujantis 21-ojo VSAFAS nurodytais reikalavimais.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Išsamiau operacijų užsienio valiuta apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 13 skyriuje „Sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarkos aprašas“.

2.19. Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“

Subjektas pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia subjekto finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ar ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose nekoreguojama.

Išsamiau apskaitos politikos keitimo tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo IV dalies „Periodinio ir ataskaitinio laikotarpių uždarymas“ 8 skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

2.20. Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Subjekto apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte. Subjekto apskaitinių įverčių pakeitimams įvertinti sudaroma komisija, kuri atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir rodymą finansinėse ataskaitose.

Išsamiau apskaitinių įverčių keitimo tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo IV dalies „Periodinio ir ataskaitinio laikotarpių uždarymas“ 9 skyriuje „Apskaitinių įverčių keitimas“.

2.21. Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,3 procento per praėjusius finansinius metų gautų finansavimo sumų vertės arba 0,12 procento turto vertės.

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip: jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje užregistruota klaidinga informacija. Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos

7.	Sporto aikštelės įrenginiai	Valstybės biudžeto lėšos -8184,00 Paramos lėšos – 616,00	8800,00	Pirkimas
x	Viso:	x	80471,94	x

Iš jų gauta turto neatlygintinai 18185,20 eurų verte (detalesnė informacija pagal tiekėjus pateikta 3.8 pastraipoje).

Pergrupuotas turtas iš atsargų - 424,82 eurų verte.

Ataskaitinį laikotarpį visiškai nusidėvėjusio, ir netinkamo (negalimo) naudoti Subjekto nurašyto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina 3042,75 eurų.

Subjekto veikloje yra vis dar naudojamas ilgalaikis materialusis turtas, kuris yra visiškai nudėvėtas. Šio turto vertė įsigijimo savikaina 171211,88 eurų. Pagal turto grupes detalizuojamas visiškai nusidėvėjęs turtas sekančiai:

kiti infrastruktūros statiniai – 26 186,25 eurų,

kitos mašinos ir įrenginiai – 8869,05 eurų,

baldai – 5647,76 eurų,

kompiuterinė įranga – 66217,82 eurų,

kita biuro įranga – 26677,47 eurų,

kitas ilgalaikis materialusis turtas – 4 634,50 eurų,

transporto priemonės -32941,38,

pastatai -37,65

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, Subjektas neturi.

Turto, kuris nenaudojamas Subjekto veikloje, nėra. Žemės ir nekilnojamojo turto, kurie nenaudojami Subjekto veikloje ir laikomi vien tikslai pajamoms uždirbti, nėra. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra. Taip pat nėra sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje.

Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių Subjektas neturi. Turto, perduoto Turto bankui, nėra.

3.3. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr. P08)

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes yra pateikta 3 priede.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo savikaina), o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų -51487,85 eurų verte, gauta nemokamai - 23411,50 eurų verte (detalesnė informacija pagal tiekėjus pateikta 3.8 pastraipoje).

Sunaudota subjekto veikloje 73887,23 eurų verte, pergrupuota iš atsargų į ilgalaikį turtą dėl komplektacijos – 424,82 eurų verte.

Atsargų (medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus) balansinę vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro: 660,68 eurų, iš jų: 58,29 eurų - mokyklinio autobuso degalų likutis, 400,00 eurų- nepanaudota danga sporto aikštynui, 202,39 eurų ūkinis inventorių, kuris neperduotas naudojimui, įsigytas gruodžio mėn. ir kaip netinkamas naudojimui, grąžintas tiekėjui 2021 m sausio mėn.

Subjektas nebaigtos gaminti produkcijos ir nebaigtų vykdyti sutarčių, pagamintos produkcijos ir atsargų, skirtų parduoti bei ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto, skirtu parduoti per ataskaitinį laikotarpį neturėjo. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra.

3.6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (pastaba Nr. P11)

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikta 6 priede.

Pinigų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigai iš ES finansinės paramos lėšų (priedo 1.1. eil.) sudaro: 8911,74 eurų projekto pagal „ERASMUS+“ programą.

piniginės lėšos iš kitų šaltinių (priedo 3.1. eil.): 4595,67 eurų - paramos lėšų (2% gyventojų pajamų mokesčio) likutis, 444,55 eurų pajamų likutis gautas už turto nuomą ir nepervestas išdui, 52,08 eurų išankstiniai apmokėjimai už perparduodamus elektroninius mokinio pažymėjimus.

3.7. Finansavimo sumų likučiai (pastaba Nr. P12)

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną sudaro 1 706825,99 eurų. Informacija apie finansavimo sumų likučius yra pateikta 7 priede.

Finansavimo sumų likučio detalizavimas pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį pateikiamas lentelėje:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (eurais)	Finansavimo sumų tikslinė paskirtis
1.	Valstybės biudžeto lėšos	Nepiniginiam turtui	559631,99	Ilgalaikio turto likutinė vertė.
			45,46	Išankstinis apmokėjimas tiekėjams už atsargas
2.	Savivaldybės biudžeto lėšos	Nepiniginiam turtui	1 083863,91	Ilgalaikio turto likutinė vertė.
		Nepiniginiam turtui	283,15	Atsargų likutis.-260,67, išankstiniai apmokėjimai -22,48
		Kitoms išlaidoms kompensuoti	364,53	Ateinančių laikotarpių sąnaudos
3.	Europos Sąjungos lėšos	Nepiniginiam turtui	43493,91	Ilgalaikio turto likutinė vertė.
		Kitoms išlaidoms kompensuoti	8911,74	ERASMUS+ projekto lėšos banko sąskaitoje-
4.	Kitų šaltinių lėšos	Nepiniginiam turtui	5332,67	Ilgalaikio turto likutinė vertė.
		Nepiniginiam turtui	3614,98	Pinigai –3214,98 paramos (2% GPM.) lėšų likutis, Atsargų likutis -400,00
		Kitoms išlaidoms kompensuoti	1283,65	Pinigai – paramos (2% GPM) lėšų likutis
Viso:			1706825,99	x

3.8. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr. P12)

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį lentelė yra pateikta 8 priede.

Subjekto gautų finansavimo sumų detalizavimas, išskyrus neatlygintinai gautą turtą, pagal finansavimo sumų davėjus ir finansavimo paskirtį pateikiamas lentelėje:

3.	Finansavimas iš Europos sąjungos lėšų	Plungės rajono savivaldybės administracija	20745,45	Gautos atsargos
4..	Finansavimas iš kitų lėšų šaltinių	Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras	0,51	Gautos atsargos
		Plungės rajono savivaldybės administracija	29,32	Gautos atsargos
		VŠĮ Futbolo federacija	400,00	Gautos atsargos (parama)
x	:	Viso:	429,83	x
x	x Iš viso neatlygintinai gauta turto:		41596,70	x

Finansavimo sumų pergrupavimo stulpelyje:

Pergrupuotos finansavimo sumos iš valstybės biudžeto 15301,60 eurų suma, mažinant finansavimą kitoms išlaidoms, didinant nepiniginiam turtui, iš jų, - 15845,60 eurų pergrupuota iš kitų išlaidų - atsargoms ir ilgalaikiam turtui: 7522,10 eurų atsargoms, gauto finansavimo suma iš Savivaldybės administracijos projektų vykdymui, 139,50 atsargoms ir 8184,00 eurų ilgalaikiam turtui, gautų lėšų iš Švietimo mainų paramos fondo sporto įrenginių įsigijimui; 544,00 eurų pergrupuota iš nepiniginiam turtui gautų lėšų - kitoms išlaidoms, iš jų, - 484,00 eurų iš ilgalaikio turto - kitoms išlaidoms, lėšų, gautų iš Aplinkos projektų valdymo agentūros projektui „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės) panaudojimas Plungės Senamiesčio mokyklos pastate“ ir 60,00 eurų iš atsargų - kitoms išlaidoms, lėšų, gautų iš savivaldybės išdo ugdymo reikmėms.

Pergrupuotos finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto 3000,00 eurų, kai lėšos buvo gautos iš Savivaldybės administracijos projekto „Gyvieji metraščiai – mūsų aplinka, mūsų istorija“ vykdymui kitoms išlaidoms, o įsigytos atsargos.

Pergrupuotos finansavimo sumos iš Europos Sąjungos paramos 348,75 eurų, keičiant paskirtį: mažinant kitoms išlaidoms, didinant nepiniginiam turtui, nes projektui pagal programą ERASMUS + vykdymui lėšos skirtos kitoms išlaidoms, o panaudotos turtui įsigyti.

Subjekto finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai 1514873,07 eurų, iš jų 2020 metais panaudota finansavimo suma: iš valstybės biudžeto – 1262316,85 eurų, iš savivaldybės biudžeto – 224015,26 eurų, iš Europos Sąjungos – 26267,96 eurų, iš kitų lėšų šaltinių -2273,00 eurų.

Finansavimo sumos grąžintos iš valstybės biudžeto 706,20 eurų ugdymo reikmėms, kaip nepanaudotos kitoms išlaidoms, ir patikslinus asignavimų planą, susigrąžintos nepiniginiam turtui.

3.9. Informacija apie ilgalaikius atidėjinius (pastaba Nr. 15)

Informacija apie ilgalaikius atidėjinius pateikiama 9 priede.

Atidėjiniai pagal jų paskirtį - 9 priedo 1 lapo 11 eilutėje „Kita“ - parodyta užregistruoto atidėjinio – senatvės pensiją sulaukusių dirbančių darbuotojų numatomų išeitinių išmokų suma.

Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką – 9 priedo 3 lapo 2 eilutėje „nuo vienerių iki penkerių metų“ parodyta visa suma 11092,39 eurų, nes nėra žinoma, kiek darbuotojų ateinančiais metais pateiks prašymų išeiti iš darbo, todėl ir atidėjiniai užregistruoti apskaitoje kaip ilgalaikiai.

3.10. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis (pastaba Nr. P24)

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis yra pateikta 10 priede.

9.	Mindaugas Pikturna	312,00	Trumpalaikė sporto salės nuoma
10.	Rimas Dužinskas	201,50	Trumpalaikė sporto salės nuoma
11.	Arnoldas Razgus	78,00	Trumpalaikė sporto salės nuoma
12.	Oksana Šukienė	24,00	Trumpalaikė aktų salės nuoma
x	Viso:	5120,55	x

3.14. Informacija pagal veiklos segmentus (pastaba Nr. P02)

Informacija apie Subjekto ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpių pagrindinės veiklos sąnaudas ir pinigų srautus pagal veiklos segmentus yra pateikta 13 ir 14 prieduose.

Socialinės apsaugos segmentui priskiriamos mokinio reikmenų įsigijimo ir mokinių nemokamo maitinimo sąnaudos ir pinigų srautai –26764,60 eurų. Visos likusios sąnaudos – 1513699,83 eurų ir pinigų srautai 1 435820,55 eurų priskiriami Švietimo segmentui.

Per ataskaitinį laikotarpį Subjekto sąnaudos, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 9,4%. Sąnaudų, kurios padidėjo daugiau kaip 10%, padidėjimas procentais ir priežastys detalizuojamos lentelėje:

Eil. Nr.	Sąnaudų pavadinimas	Pokyčio %	Pokyčio priežastis
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	+11	Nuo 2020 m. rugsėjo mėn. didėjo pedagoginių darbuotojų DU, pagal Optimizavimo programą skirta papildomai lėšų pedagoginių darbuotojų išeitinėms išmokoms ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje priskaičiuoti pensijinių išmokų atidėjimai.
2.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	+114	Dėl Covid pandemijos susiklosčiusios situacijos, papildomai lėšų skirta iš VB skaitmenizavimo plėtrai, ugdymo lėšos, nepanaudotos kitoms veikloms, buvo nukreiptos IKT priemonių, vadovėlių įsigijimui.
3.	Socialinių išmokų	+72	Padidėjo per mokyklą skiriama socialinė parama mokiniams natūra - nemokamo maitinimas skiriamas visiems pradinį klasių mokiniams.

3.15 . Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos (pastaba Nr. P23)

Informacija apie finansinės veiklos sąnaudas yra pateikta 15 priede.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų ataskaitiniam laikotarpiui Subjektas neturi.

3.16. Informacija apie turtą naudojamą pagal panaudą (pastaba Nr. P26)

Informacija apie pagal panaudos sutartis gauto turto vertę, nurodytą sutartyje pagal turto grupes, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną bei sudarytų panaudos sutarčių laikotarpius pateikiama 16 priede.

Subjekto naudojamas turtas pagal panaudos sutartis, detalizuojamas pagal panaudos davėjus:

Eil. Nr.	Panaudos davėjas	Sutarties Nr.	Ilgalaikio turto sąskaitos pavadinimas	Suma įsigijimo verte (eurais)
1.	Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos	VP2-PN68/2009-44, V2-PN68/2008-0195	Žemė	271 814,82
2.	Plungės rajono savivaldybės administracija	BT6-08-1912	Kompiuterinė įranga	3 093,45
3.	Švietimo ir mokslo ministerijos	ESBMT-87S	Kompiuterinė įranga	1 507,60

3.22. Kitos pastabos

2018 metais steigėjo sprendimu uždarytas Subjekto Kantaučių skyrius, dėl ženkliai sumažėjusio mokinių skaičiaus. Liko nenaudojamas pastatas mokyklos balanse.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį įvertinta nebuvo.

Ataskaitinį laikotarpį apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo, esminių klaidų taisymo neturėjome.

Subjekto veiklos nutraukimas arba restruktūrizavimas nenumatomas.

Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo priimta.

Po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos reikšmingų įvykių neužfiksuota.

PRIDEDAMA:

1. 1 priedas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 3 lapai;
2. 2 priedas. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 3 lapai;
3. 3 priedas. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas;
4. 4 priedas. Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas;
5. 5 priedas. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas, 1 lapas;
6. 6 priedas. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, 1 lapas;
7. 7 priedas. Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas;
8. 8 priedas. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai;
9. 9 priedas. Ilgalaikiai atidėjiniai, 3 lapai;
10. 10 priedas. Informacija apie įsipareigojimų dalį įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus nacionaline ir užsienio valiutomis, 1 lapas;
11. 11 priedas. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas;
12. 12 priedas. Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos, 1 lapas;
13. 13 priedas. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapas;
14. 14 priedas. Praėjusio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapas;
15. 15 priedas. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos, 1 lapas;
16. 16 priedas. Finansinė nuoma, panauda 2 lapai;
17. 17 priedas. Pagal panaudos sutartis perduoto turto balansinė vertė pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, 2 lapai;
18. 18 priedas. Informacija apie darbo užmokestį ir socialinio draudimo sąnaudas 1 lapas;
19. 19 priedas. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas, 1 lapas;
20. 20 priedas. Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis, 4 lapai;
21. 21 priedas. Paketo duomenys iš VSAKIS, kontrolės rezultatas ir paaiškinimas, 1 lapas;
22. 22 priedas. 2020 metų didžioji knyga iki sąskaitų uždarymo, 6 lapai;
23. 23 priedas. 2020 metų didžioji knyga po sąskaitų uždarymo, 6 lapai.

Direktorius

Paulius Zakalskis

Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Genovaitė Bertašienė

DETALŲS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Senamiesčio mokykla 20 metų finansinės ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-10 Nr. V4--820
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Genovaitė Bertašienė vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-10 09:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-13 12:51 - 2025-07-12 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Zakalskis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-10 11:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-06 17:34 - 2025-10-05 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronė Juškienė buhalteris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-10 11:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-11 11:00 - 2023-06-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DK 2020 m. Iki uždarymo.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PRIEDAI 2020 M..pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DK 2020 m. po uždarymo.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210308.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-10 nuorašą suformavo Bronė Juškienė
Paieškos nuoroda	-